



## **PPDB ONLINE RIAU 2023**

**VERSI 2.0**

# **MANUAL BOOK**

**M O D U L   S I S W A**

**TIM BIDANG APLIKASI DAN INFORMATIKA  
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIKA PROVINSI RIAU**

## DAFTAR ISI

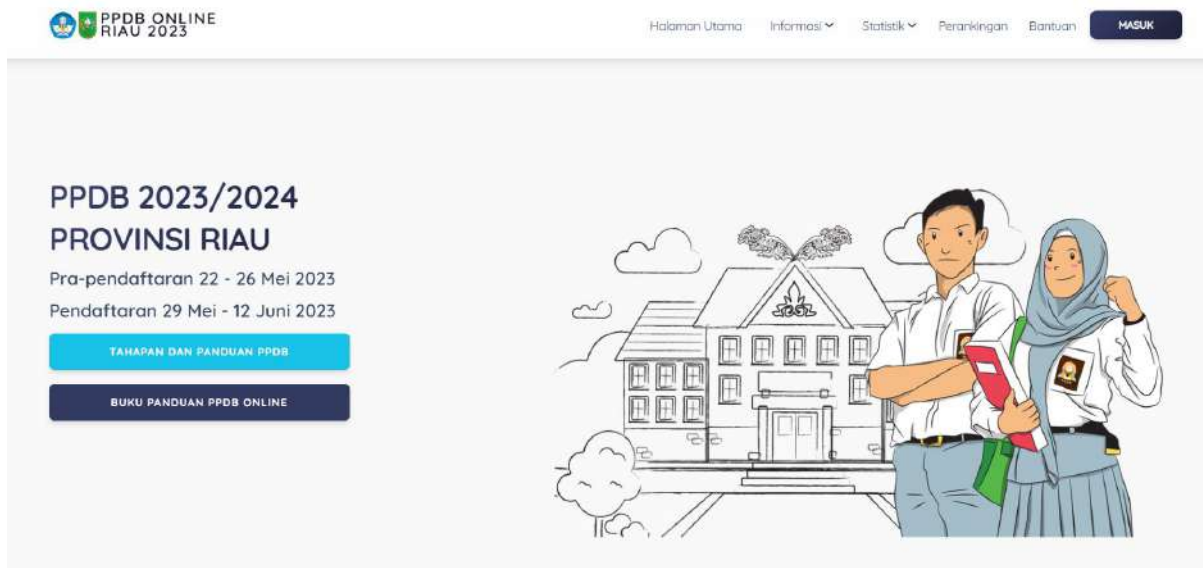
<b>Registrasi dan Login .....</b>	<b>1</b>
A. Halaman Utama .....	2
B. Halaman Aktivasi/Registrasi Akun .....	2
C. Halaman Login.....	5
<b>Pra Pendaftaran .....</b>	<b>7</b>
A. Biodata .....	8
1. Biodata Pribadi .....	8
2. Data Alamat .....	9
3. Data Orang Tua .....	12
B. Nilai .....	12
C. Dokumen .....	13
<b>Pendaftaran .....</b>	<b>15</b>
A. Pilih Sekolah .....	16
B. Persyaratan Pendukung .....	19
C. Konfirmasi Pendaftaran .....	20
<b>Hasil Verifikasi .....</b>	<b>22</b>
A. Revisi .....	23
B. Diterima .....	24
C. Ditolak.....	26

# Registrasi dan Login



#### A. Halaman Utama Website PPDB Online Provinsi Riau

1. Bukalah web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer atau lainnya) masukkan alamat url sebagai berikut : <https://ppdb.riau.go.id>
2. Kemudian tekan Enter pada tombol keyboard atau klik tombol Go pada Browser
3. Akan muncul tampilan halaman website seperti pada gambar berikut.



Gambar 1. Halaman Utama Aplikasi PPDB Online Provinsi Riau 2022

Halaman Aplikasi PPDB Online Provinsi Riau 2022 memiliki berbagai informasi seputar PPDB Online. Beberapa menu yang dapat dilihat adalah:

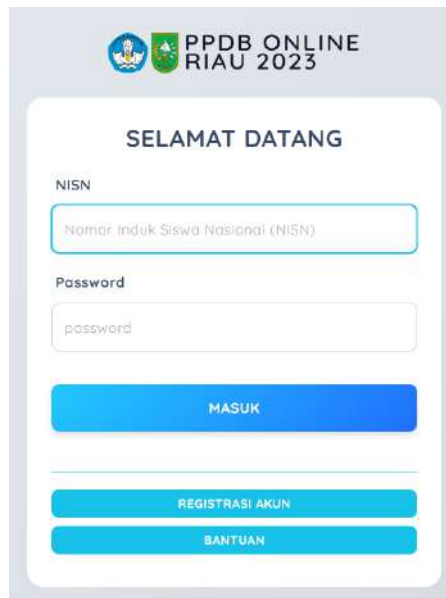
- a. Halaman Utama
- b. Menu Informasi yang terdiri dari : Informasi Sekolah, Daya Tampung, Jalur, dan Persyaratan
- c. Menu Statistik yang terdiri dari : Status Pendaftaran Siswa dan PPDB Sekolah
- d. Menu Perangkingan
- e. Bantuan

Pada halaman utama, terdapat tombol **Masuk** untuk masuk ke dalam aplikasi PPDB Online dan/atau melakukan aktivasi dan registrasi akun.

#### B. Halaman Aktivasi / Registrasi Akun

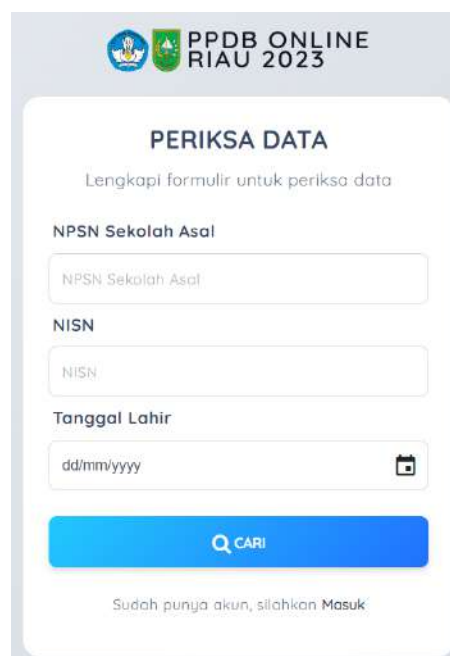
Seluruh calon peserta didik wajib melakukan aktivasi/registrasi akun sebelum bisa masuk ke dalam aplikasi PPDB Online.

Klik tombol Masuk pada Halaman Utama, hingga muncul halaman login seperti berikut ini.



Gambar 2. Halaman Login

Untuk melakukan aktivasi/registrasi, klik **Registrasi Akun**, dan akan muncul formulir Periksa Data seperti gambar berikut:

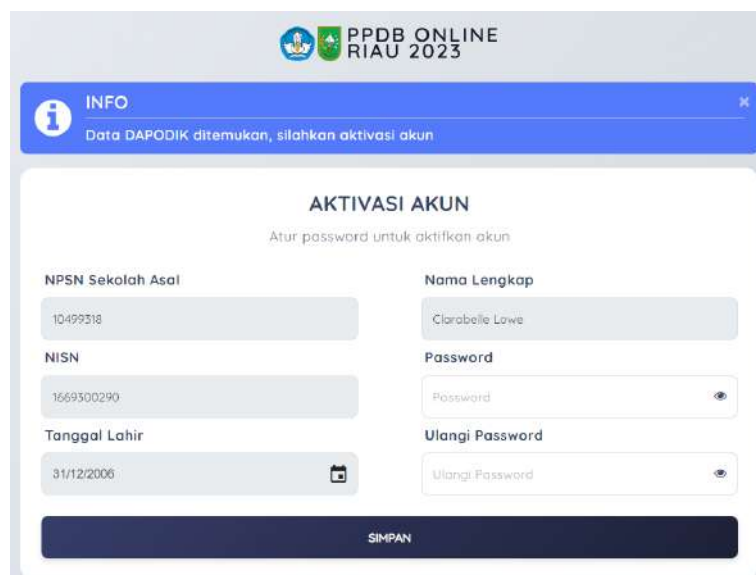


Gambar 3. Formulir Periksa Data Siswa

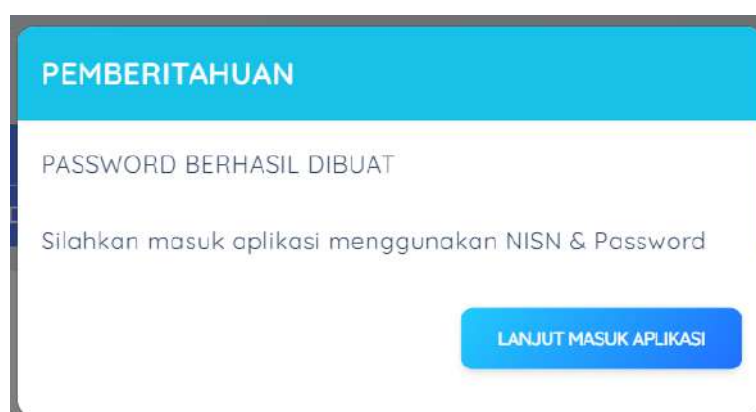
Isilah NPSN Sekolah Asal, NISN dan Tanggal Lahir dengan data yang benar, untuk memeriksa apakah data Calon Peserta Didik sudah ada pada pangkalan data (database).

#### 1. Data Siswa Ada di Pangkalan Data

Ketika NPSN/NISN yang telah diinputkan oleh calon peserta didik pada halaman Periksa Data **ditemukan** pada pangkalan data siswa SMP/MTs, maka akan muncul halaman aktivasi akun seperti pada gambar 4. Isikan password dan ulangi password, lalu klik **Simpan** hingga muncul pesan bahwa Password berhasil dibuat, NISN dan Password sudah bisa digunakan untuk masuk ke aplikasi PPDB Online (Gambar 5).



Gambar 4. Halaman Aktivasi Akun



Gambar 5. Aktivasi Akun berhasil

## 2. Data Siswa Tidak Ada di Pangkalan Data

Jika NPSN/NISN yang diinputkan oleh calon peserta didik pada halaman Periksa Data **tidak ditemukan** pada pangkalan data siswa SMP/MTs, yang disebabkan oleh beberapa hal berikut :

- Siswa SMP/MTs dari luar Provinsi Riau,
- Siswa berasal dari Pesantren yang belum terdaftar pada database,
- Siswa yang memiliki ijazah Pendidikan Non Formal / Paket B / Penyetaraan, dan
- Alasan lainnya,

Maka proses registrasi akun harus dilakukan dengan mengisi Nama, Nama Ibu Kandung, Nomor Telpon Peserta Didik, Nomor Telpon Orang Tua, Kabupaten/Kota tempat tinggal (sesuai KK), Kecamatan, email, Password, ulang password, serta dokumen pendukung seperti gambar 6.

INFO  
Data DAPODIK tidak ditemukan, silahkan lanjutkan registrasi akun

### REGISTRASI AKUN

Lengkapi formulir untuk registrasi akun

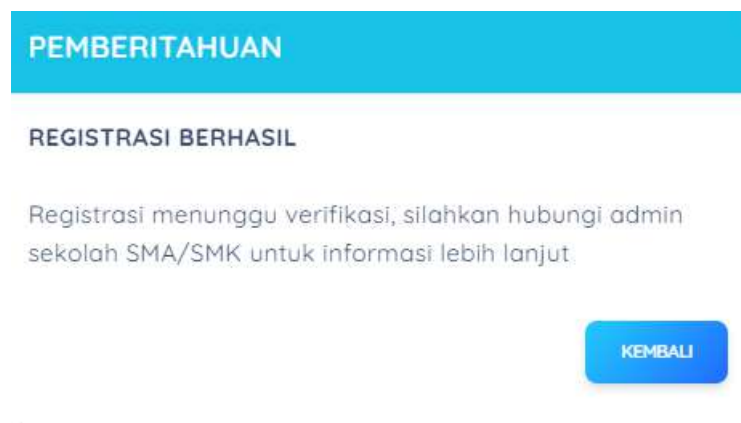
NPSN Sekolah Asal	Nama Lengkap
10499338	Anak Pesantren
NISN	Nama Ibu Kandung
0907654521	Ummi Kalsum
Tanggal Lahir	No Telp Peserta Didik
10/02/2009	080556789
Password	No Telp Orang Tua
*****	099765456
Ulangi Password	Kabupaten/Kota
*****	KOTA PEKANBARU
Email	Kecamatan
anak.pesantren@gmail.com	Payung Sekaki
	Dokumen Pendukung
	Choose File preview pdf

Dokumen pendukung atau surat masuk (khusus SMA/SMK/terakreditasi)

SIMPAN

Gambar 6. Form Registrasi Akun untuk Data Siswa yang Tidak Ditemukan

Jika data sudah diisi dan klik tombol Simpan, maka akan muncul pemberitahuan bahwa registrasi akun berhasil (Gambar 7). Langkah selanjutnya, **calon peserta didik menghubungi Admin Sekolah SMA/SMK terdekat** untuk melakukan aktivasi akun agar bisa login ke aplikasi PPDB Online.

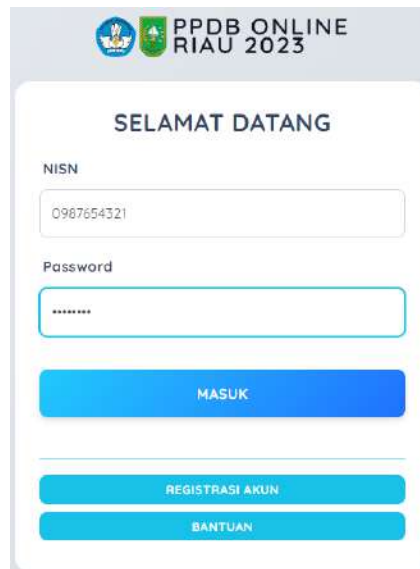


Gambar 7. Pemberitahuan registrasi akun berhasil

### C. Halaman Login

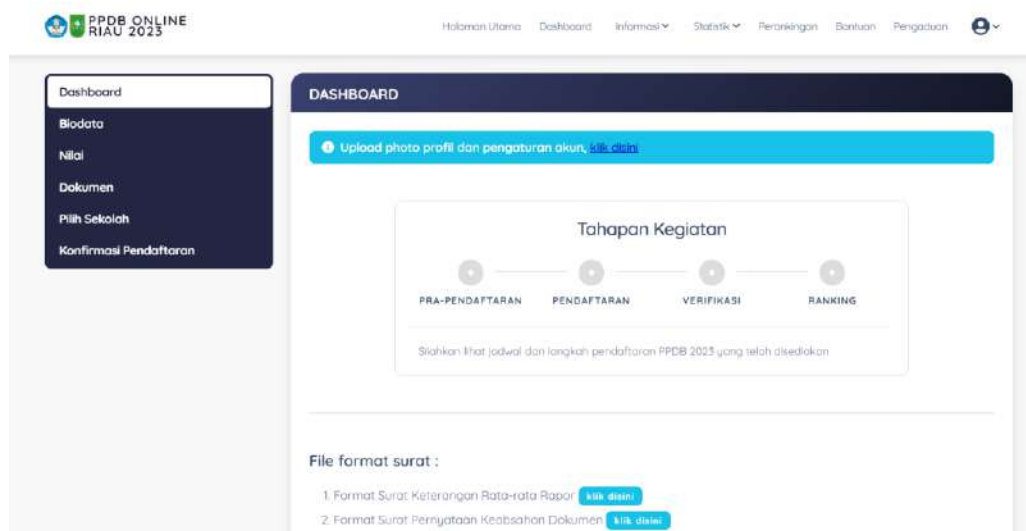
Halaman Login PPDB Online menampilkan form isian yang harus diisi oleh calon peserta didik untuk masuk ke aplikasi PPDB Online menggunakan NISN dan Password yang telah diaktivasi sebelumnya. Halaman *login* seperti terlihat pada gambar 8.





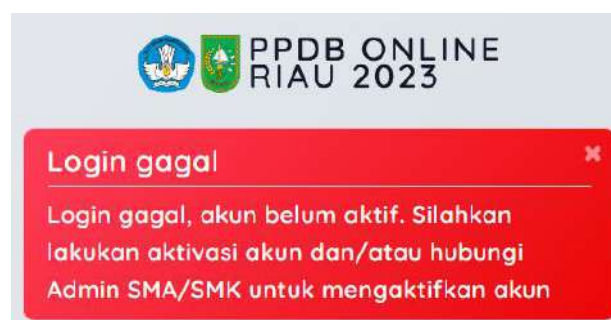
Gambar 8. Halaman Login PPDB Online

Jika akun sudah berhasil diaktivasi sebelumnya, maka akan muncul halaman dashboard seperti gambar berikut.



Gambar 9. Halaman Dashboard Calon Peserta Didik

Jika akun belum berhasil diaktivasi sebelumnya, maka akan muncul halaman seperti gambar berikut.



Gambar 10. Login gagal



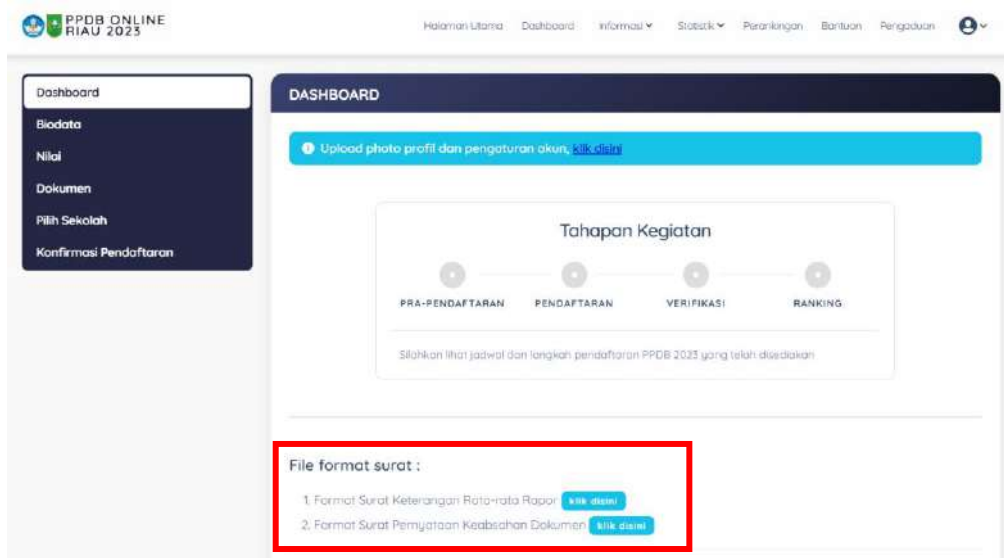
# Pra Pendaftaran



Pra Pendaftaran adalah proses dimana calon peserta didik mengisi, mengunggah atau melengkapi seluruh dokumen kelengkapan yang dipersyaratkan:

- A. Biodata
- B. Nilai Rata-Rata Rapor Semester 1 s/d Semester 5
- C. Dokumen scan asli persyaratan umum

Sebelum melakukan proses pra pendaftaran, sebaiknya calon peserta didik sudah membaca dan menyediakan seluruh berkas persyaratan yang diminta pada jalur yang akan dituju. Contoh format surat keterangan rata-rata rapor dan surat pernyataan keabsahan dokumen dapat di download pada halaman dashboard PPDB Online Riau 2023.



Gambar 11. File Format Surat

## A. BIODATA

Terdapat 3 bagian pada Menu Biodata :

### 1. Biodata Pribadi

Data Pribadi adalah data yang berhubungan dengan identitas calon peserta didik. Isian data pribadi dapat dilihat pada gambar 12. Untuk isian Nama Siswa, NISN dan Tanggal Lahir Siswa tidak bisa diubah oleh calon peserta didik.

Jika terjadi kesalahan data, ada ketidaksesuaian NISN dengan Nama Siswa dan Tanggal Lahir, silahkan menghubungi Admin SMA/SMK terdekat untuk melakukan perubahan data dengan membawa dokumen pendukung identitas calon peserta didik yang membuktikan bahwa peserta didik memiliki NISN tersebut.

DATA PRIBADI		
Nama Lengkap	NISN	NIK
Clarabelle Lowe	1669300290	1669399572997504
No Kartu Keluarga	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
1669399572997504	Tanjung Rhu	31/12/2006
Jenis Kelamin	Anak Keberapa	Dari Jumlah Bersaudara
PEREMPUAN	1	1
Email	No HP	
16693ClarabelleLoweverlie90@hotmail	08xxxxxxxx	
<b>SIMPAN</b>		

Gambar 12. Form isian Data Pribadi

Data pribadi yang harus diisi oleh calon peserta didik antara lain :

- Nama Lengkap**, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan nama siswa pada dokumen identitas;
- NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)**, sudah terisi otomatis dengan sepuluh digit kode pengenal identitas siswa yang bersifat unik dan terdaftar di Referensi Kemendikbud, pastikan sudah sesuai dengan NISN calon peserta didik;
- Nomor Induk Kependudukan**, diisi dengan 16 digit angka identitas Penduduk yang bersifat unik dan terdaftar pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan yang tertera pada Kartu Keluarga;
- Nomor Kartu Keluarga**, diisi dengan 16 digit angka yang tertera pada Kartu Keluarga yang memuat identitas calon peserta didik;
- Tempat Lahir**, diisi sesuai tempat lahir yang tertera pada identitas calon peserta didik;
- Tanggal Lahir Siswa**, sudah terisi otomatis, pastikan sudah sesuai dengan tanggal lahir siswa pada dokumen identitas;
- Jenis Kelamin**
- Anak ke dan Dari**
- Email Siswa**, diisi dengan email siswa yang **aktif**;
- Nomor Telpn Siswa**;

## 2. Data Alamat

Data Alamat diisi sesuai dengan alamat calon peserta didik yang tertera pada **Kartu Keluarga (KK)**. Khusus untuk calon peserta didik yang ingin mendaftar pada jalur **Perpindahan Orang Tua**, data alamat diisi dengan **alamat domisili** calon peserta didik.

Data yang diisi antara lain :

- Kabupaten/Kota
- Kecamatan
- Desa/Kelurahan
- RT / RW
- Alamat
- Titik Koordinat

DATA ALAMAT

Kabupaten/Kota

KOTA PEKANBARU

Kecamatan

Lima Puluh

Desa/Kelurahan

Desa/Kelurahan

RT

RT

RW

RW

Alamat

Alamat Siswa

Titik Koordinat

.1749184874406041, 101.14751750483206

Muat Peta

Cari titik koordinat rumah melalui website google maps [klik disini](#)

selanjutnya isikan **Titik Koordinat** dan klik tombol "**Kunci Lokasi**" untuk memuat peta

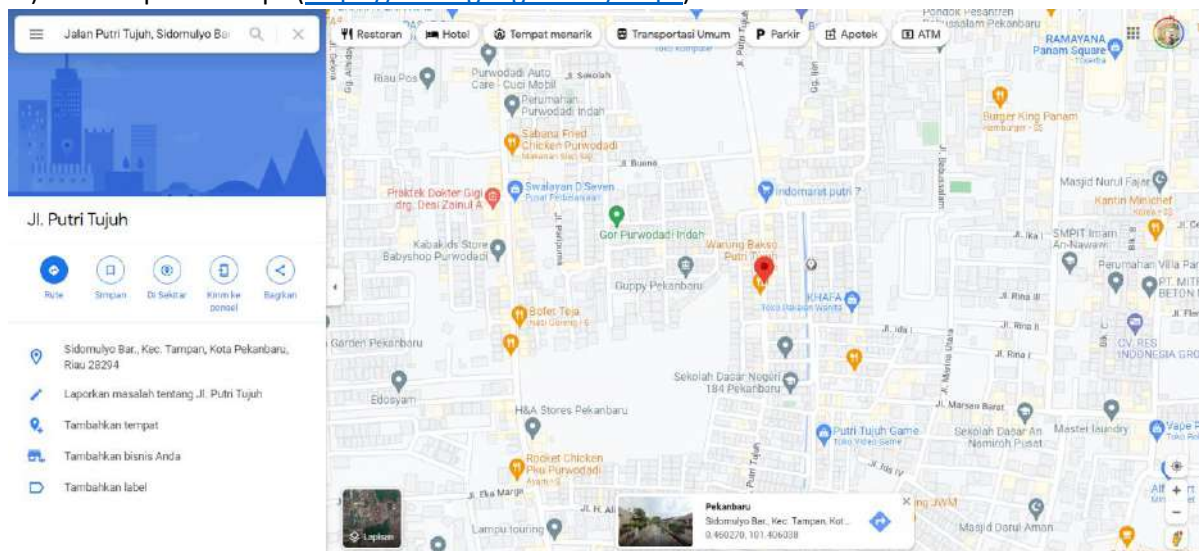
Tutorial pengisian titik koordinat [klik disini](#)

SIMPAN

Gambar 13. Form Isian Data Alamat

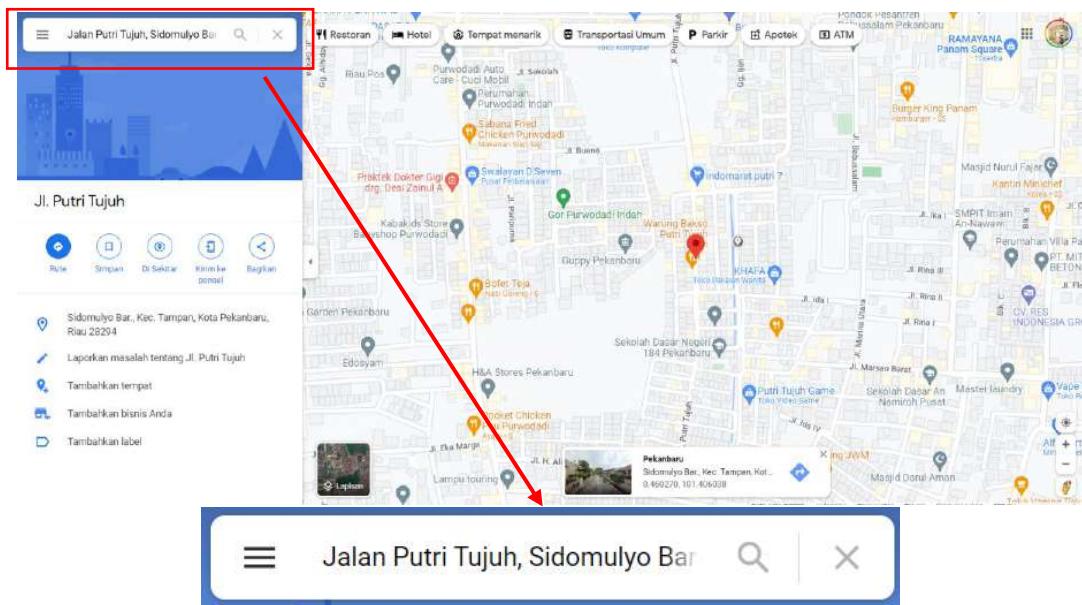
Langkah-langkah menentukan titik koordinat :

a). Buka aplikasi maps (<https://www.google.com/maps>)



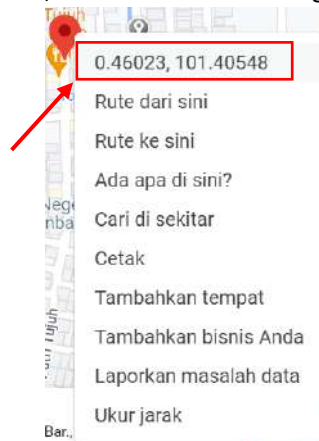
Gambar 14. Aplikasi Maps

b). Cari alamat tempat tinggal siswa pada maps pada box yang disediakan



Gambar 15. Input alamat siswa

c). Setelah titik lokasi telah sesuai, klik kanan dan klik angka koordinat lokasi tersebut.



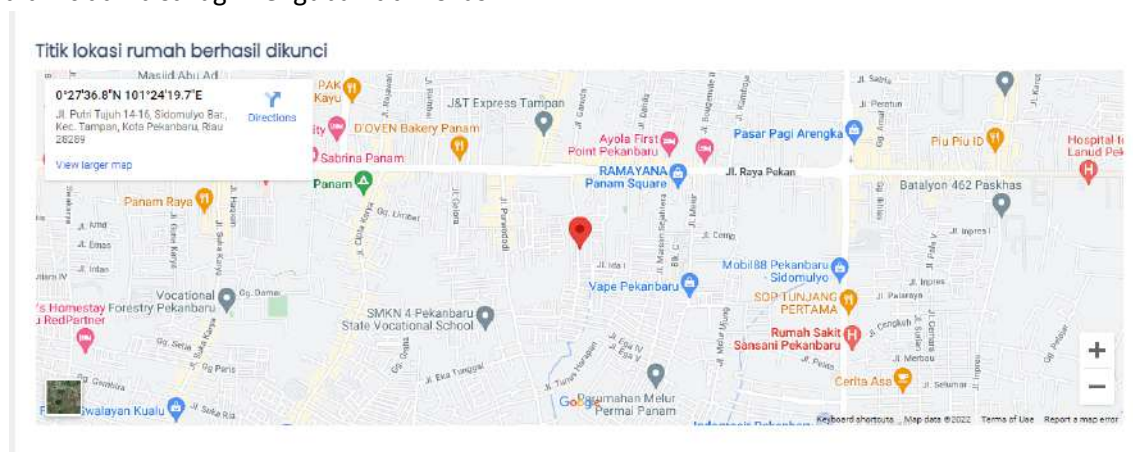
Gambar 16. Pilih angka koordinat lokasi

d). Selanjutnya, salin angka koordinat tersebut pada kotak koordinat pada aplikasi PPDB dengan cara Klik Kanan → Salin, atau Ctrl+V pada keyboard.

Gambar 17. Input titik koordinat



- e). Klik **Muat Peta** hingga layar akan menampilkan maps sesuai dengan lokasi tempat tinggal siswa. Selama masa **Pra Pendaftaran**, calon peserta didik **masih dapat mengubah** titik lokasi jika terjadi kesalahan. Namun, jika proses **Pendaftaran** sudah dimulai dan sudah memilih sekolah, peserta didik **tidak bisa** lagi mengubah titik lokasi.



Gambar 18. Titik Lokasi yang sudah dipilih

### 3. Data Orang Tua

Data orang tua diisi sesuai form yang telah disediakan. Jika orang tua sudah meninggal dunia, kolom NIK dapat dikosongkan.

DATA ORANG TUA		
Nama Ayah	NIK Ayah	No HP Ayah
<input type="text" value="Newton Friesen"/>	<input type="text" value="1443454567898"/>	<input type="text" value="08526666444"/>
Status Ayah	Pekerjaan Ayah	
<input type="text" value="Masih Hidup"/>	<input type="text" value="Buruh"/>	
Nama Ibu	NIK Ibu	No HP Ibu
<input type="text" value="Edna Franecki"/>	<input type="text" value="144356789087654"/>	<input type="text" value="08526666444"/>
Status Ibu	Pekerjaan Ibu	
<input type="text" value="Masih Hidup"/>	<input type="text" value="Karyawan Swasta"/>	
<input type="button" value="SIMPAN"/>		

Gambar 19. Form Isian Data Orang Tua

## B. NILAI

Data Nilai diisi sesuai dengan nilai rata-rata rapor yang tertera pada Surat Keterangan Nilai Rata-Rata Rapor yang telah ditandatangani oleh Kepala Sekolah SMP/MTs/Ponpes/ sederajat. Nilai rata-rata dapat merupakan bilangan berkoma dengan menggunakan tanda baca titik (.)

Informasi Sekolah Asal	
NPSN	10499318
Nama Sekolah	MTSS HUBBULLAH
Status	SWASTA
Jenis Pendidikan	MTs
Wilayah	PROVINSI RIAU
Alamat	

Lengkapi Data Nilai Rata-Rata per SEMESTER	
SEMESTER 1	87.56
SEMESTER 2	83.98
SEMESTER 3	90.65
SEMESTER 4	89.67
SEMESTER 5	92.65

**SIMPAN**

Gambar 20. Form Isian Data Nilai

Jangan lupa klik Simpan, untuk menyimpan data pada setiap sub menu yang telah diisi.

### C. DOKUMEN

Terdapat 2 jenis dokumen persyaratan, yaitu Dokumen Persyaratan Utama dan Dokumen Persyaratan Pendukung. Dalam masa Pra Pendaftaran, calon peserta didik hanya bisa mengunggah dokumen persyaratan utama. Dokumen yang akan diunggah oleh calon peserta didik harus dipersiapkan dalam format **.pdf** dan isi berkas harus **jelas dan dapat terbaca**.

Langkah-langkah upload dokumen persyaratan utama :

1. Klik Upload hingga muncul form upload berkas

**UPLOAD DOKUMEN PERSYARATAN**

Ukuran File Maksimal 2 Mb | Format File (.pdf)

Akta Kelahiran

Choose File No file chosen

Scan/hasil pindaai Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada 1 Juli 2023 (tahun berjalan) (Asli)

**UPLOAD DOKUMEN** **TUTUP**

Gambar 21. Form Upload Dokumen Persyaratan

2. Pastikan berkas yang akan diupload sudah ada pada penyimpanan perangkat yang digunakan ketika pendaftaran. Klik **Choose File** untuk memilih berkas yang sudah ada pada pada perangkat. Pilih file, kemudian klik **Open**.



3. Selanjutnya klik **Upload Dokumen**, dan berkas yang telah diupload dapat dilihat kembali dengan klik tombol **Lihat**. Jika berkas yang diupload tidak sesuai, bisa diupload ulang dengan klik tombol **Upload**. Upload ulang berkas **hanya** dapat dilakukan jika peserta didik **belum menyimpan pendaftaran**.

**PERSYARATAN UTAMA**

**Akta Kelahiran \***

✓ **SUDAH DI UPLOAD**  
Nama File : AKTE KELAHIRAN.pdf (29 KB)  
**GANTI** **LIHAT**

1 Scan/hasil pindai Akta kelahiran dengan batas usia paling tinggi 21 (dua puluh satu) tahun pada 1 Juli 2025 (tahun bergalar) (Asli)

**Ijazah/SKL/Surat Keterangan Berpenghargaan Sama Dengan Ijazah SMP \***

✓ **SUDAH DI UPLOAD**  
Nama File : IJAZAH.pdf (27 KB)  
**GANTI** **LIHAT**

1 Scan/hasil pindai Ijazah SMP/ sederajat/ Surat Keterangan yang berpenghargaan sama dengan ijazah SMP/ijazah Program Paket B/ijazah satuan pendidikan luar yang dinilai/dihargai sama/setingkat dengan SMP Tamatan 3 (tiga) Tahun terakhir (Asli)

**Kartu Keluarga \***

✓ **SUDAH DI UPLOAD**  
Nama File : KARTU KELUARGA.pdf (29 KB)  
**GANTI** **LIHAT**

1 Scan/hasil pindai Kartu Keluarga (KK) minimal 2 (dua) tahun terakhir terhitung 01 Juli 2021 (Apabila ada perubahan Kartu Keluarga (KK) baru dilampirkan Kartu Keluarga (KK) lama) (Asli)

**Nilai Rata-Rata Raport Semester I-V \***

✓ **SUDAH DI UPLOAD**  
Nama File : SUKET RAPOR.pdf (92 KB)  
**GANTI** **LIHAT**

1 Scan/hasil pindai Surat Keterangan Nilai Rata-Rata Raport Semester I-V SMP/ sederajat yang diterbitkan oleh satuan pendidikan yang bersangkutan (Asli)

**Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen Materai 10.000 \***

✓ **SUDAH DI UPLOAD**  
Nama File : surat\_pernyataan\_kebenaran\_dan\_keabsahan\_data.pdf (40 KB)  
**GANTI** **LIHAT**

1 Scan/hasil pindai Surat Pernyataan Keabsahan dokumen materai 10.000 (Asli)

Gambar 22. Berkas Persyaratan Utama

# Pendaftaran



Pendaftaran adalah proses dimana calon peserta didik untuk memilih sekolah dan melakukan pendaftaran pada sekolah yang diinginkan berdasarkan jalur dan jurusan yang ada.

#### A. Pilih Sekolah

Menu pilih sekolah digunakan oleh calon peserta didik untuk memilih sekolah yang diinginkan, hingga jalur serta jurusannya. Sebelum masa Pendaftaran belum dibuka, menu pilih sekolah akan terkunci. Pastikan sudah mengetahui jadwal PPDB Tahun 2023/2024.

Jika sudah masuk ke dalam masa Pendaftaran, maka menu Pilih Sekolah akan aktif seperti pada gambar berikut ini.



Gambar 23. Menu Pilih Sekolah

Isian pada menu Pilih Sekolah harus diisi secara berurutan :

1. Jenis sekolah, pilih sekolah yang ingin dipilih, SMA atau SMK
2. Nama Sekolah, pilih sekolah yang ingin diambil. Nama sekolah yang muncul yaitu sekolah-sekolah yang dapat dipilih oleh calon peserta didik sesuai dengan Kab/Kota tempat tinggal calon peserta didik dan sekolah dari Kab/Kota yang beririsan (*jika ada*).



Gambar 24. Pilih Sekolah

Nama Sekolah

--Pilih Sekolah--

SMAN 8 MANDAU

SMAN 9 MANDAU

Sekolah Beririsan dengan [KECAMATAN PINGGIR]

SMA NEGERI 1 BONAI DARUSSALAM [KABUPATEN ROKAN HULU]

SMA NEGERI 4 KANDIS [KABUPATEN SIAK]

SMA NEGERI 3 KANDIS [KABUPATEN SIAK]

Gambar 25. Pilih Sekolah Beririsan

Nama Sekolah

--Pilih Sekolah--

--Pilih Sekolah--

Sekolah Beririsan dengan [KECAMATAN BATANG ASAM]

SMAN TUAH KEMUNING [KABUPATEN INDRAGIRI HILIR]

Demo SMA DEMO [KOTA PEKANBARU]

Gambar 26. Pilihan Sekolah Daerah Perbatasan

3. Jalur/Kelompok, pilih Jalur/Jalur atau Kelompok/Sub Kelompok yang akan diambil oleh Calon Peserta Didik.

Jalur / Kelompok

--Pilih Jalur / Kelompok--

--Pilih Jalur / Kelompok--

**Jalur Zonasi**

Jalur Zonasi

**Jalur Prestasi**

Nilai Rata-Rata Rapor

**Akademik/Non-Akademik**

Akademik/Non-Akademik Internasional

Tahfizh Qur'an

**Jalur Afirmasi**

Gambar 27. Pilih Jalur (Jika Memilih SMA)

Jalur / Kelompok

--Pilih Jalur / Kelompok--

--Pilih Jalur / Kelompok--

**Kelompok Tempatan**

Kelompok Tempatan

**Kelompok Reguler**

Nilai Rata-Rata Raport

Akademik/Non-Akademik

Akademik/Non-Akademik Internasional

Tahfizh Qur'an

**Kelompok Afirmasi**

Gambar 28. Pilih Kelompok (Jika Memilih SMK)

4. Jika calon peserta didik memilih jenis sekolah SMK, maka dapat memilih 1 jurusan pada jalur yang dipilih.

Jurusan (Kompetensi/Program Keahlian)

--Pilih Jurusan--

--Pilih Jurusan--

[K-13] Akuntansi dan Keuangan Lembaga

[K-13] Rekayasa Perangkat Lunak

Gambar 29. Pilih Jurusan SMK

5. Selanjutnya klik Simpan, untuk menyimpan data sekolah yang telah dipilih. Akan muncul kotak dialog, pilih **Ya** jika sudah yakin dengan pilihan sekolah.

**PILIH SEKOLAH**

**PILIHAN SEKOLAH PERTAMA**

Kab./Kota	Kota Pekanbaru
Sekolah	SMA NEGERI 8 PEKANBARU
Jalur/Kelompok	Jalur Zonasi
Jarak	285 m

(dari alamat rumah ke sekolah pilihan)

PENDAFTARAN BELUM DISIMPAN

GANTI

Gambar 30. Pilihan Sekolah yang sudah disimpan

6. Jika Pendaftaran **belum** diselesaikan, calon peserta didik masih bisa mengganti pilihan sekolah dengan klik tombol Ganti.

7. Khusus untuk pendaftar pada Jalur Prestasi Akademik/Non Akademik Internasional, jalur ini diperuntukkan kepada calon peserta didik yang memiliki sertifikat / piagam berlevel internasional secara perorangan dan jalur ini tidak dilakukan perankingan. Calon peserta didik dapat memilih jalur ini jika kuota masih tersedia.

Calon peserta didik yang telah mendaftar di jalur ini dinyatakan lulus adalah setelah hasil verifikasi dokumen yang dilakukan oleh satuan pendidikan SMA/SMK dinyatakan diterima.

Contoh : SMAN 1 Bangkinang memiliki kuota untuk jalur prestasi akademik/non-akademik internasional sebanyak 2 orang. Jika sudah ada 2 orang yang mendaftar terlebih dahulu, maka siswa ke-3 tidak bisa lagi memilih jalur tersebut. Notifikasi yang muncul yaitu sebagai berikut :



Gambar 31. Kuota Internasional sudah penuh/tidak tersedia lagi

## B. Persyaratan Pendukung

Persyaratan pendukung akan muncul berbentuk peringatan pada menu Konfirmasi Pendaftaran setelah calon peserta didik memilih dan menyimpan sekolah dengan jalur dan jurusan.

The screenshot shows the 'KONFIRMASI PENDAFTARAN' screen. At the top right is a button 'CETAK BUKTI PENDAFTARAN'. Below is a section 'PILIHAN SEKOLAH' with a table:

Kesempatan	Pertama
Sekolah	SMA NEGERI 1 PEKANBARU
Jalur	Jalur Prestasi - Akademik/Non-Akademik Internasional
Jurusan	Umum
Status	PENDAFTARAN BELUM DISIMPAN

Below this is a section 'DOKUMEN PERSYARATAN' with a list of documents:

- Akta Kelahiran
- Ijazah/SKL/Surat Keterangan Berpenghargaan Sama Dengan Ijazah SMP
- Kartu Keluarga
- Nilai Rata-Rata Rapor Semester I-V
- Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen Materai 10.000
- Sertifikat Internasional, lengkapi disini** (highlighted with a red box)

At the bottom, there is a small text: 'Periksa kembali data Pilihan Sekolah dan Dokumen Persyaratan yang diperlukan.' followed by two lines: 'tanda merupakan tanda dokumen sudah lengkap' and 'tanda merupakan tanda dokumen belum lengkap'.

Gambar 32. Peringatan melengkapi persyaratan pendukung

Untuk persyaratan pendukung, calon peserta didik dapat meng-upload dokumen persyaratan dan mengisi form yang diminta.

Ukuran File Maksimal 2 Mb | Format File (.pdf)

Surat Keterangan Keluarga Tidak Mampu atau Surat Keterangan Penyandang Disabilitas

Choose File No file chosen

Scary/hasil pinda: Keluarga tidak mampu dan Penyandang Disabilitas ditetapkan berdasarkan kepemilikan Kartu Indonesia Pintar (KIP) dan/atau Kartu Program Keluarga Harapan (PKH) dan/atau Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Lurah dilakukan verifikasi faktual oleh sekolah dan Surat Keterangan penyandang Disabilitas dari Dokter (Asli)

UPLOAD DOKUMEN TUTUP

Gambar 33. Contoh persyaratan pendukung berupa dokumen saja

Ukuran File Maksimal 2 Mb | Format File (.pdf)

Kategori Tingkat Peringkat

--Pilih Kategori-- --Pilih Tingkat-- --Pilih Tingkat--

Sertifikat/Piagam/Penghargaan Akademik atau Non-Akademik

Choose File No file chosen

Scary/hasil pinda: Sertifikat/Piagam/Penghargaan Akademik atau Non-Akademik (Asli)

UPLOAD DOKUMEN TUTUP

Gambar 34. Contoh persyaratan pendukung berupa dokumen serta mengisi form

### C. Konfirmasi Pendaftaran

Jika semua form dan persyaratan sudah dipenuhi, maka calon peserta didik dapat melakukan Konfirmasi Pendaftaran dengan cara klik Simpan Pendaftaran hingga muncul kotak pemberitahuan penyimpanan pendaftaran. Jika sudah yakin, centang pada kotak persetujuan, lalu klik **Simpan**.

Syarat dan Ketentuan  
Pendaftaran Melalui Aplikasi PPDB Online

1. Data, informasi dan dokumen yang saya berikan adalah BENAR dan ASLI

2. Adapun apabila di kemudian hari ditemukan bahwa dokumen tersebut PALSU, maka bersedia menanggung sanksi yang akan diberikan atas tindakan pemalsuan dokumen sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

☒ Saya setuju dengan syarat & ketentuan pendaftaran melalui aplikasi PPDB Online

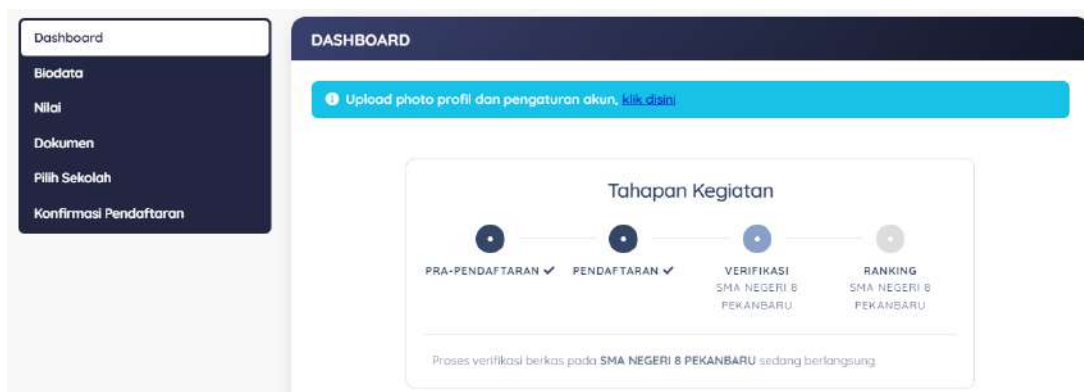
Simpan Batal

Gambar 35. Check Box Pendaftaran

Ketika pendaftaran sudah disimpan, calon peserta didik sudah tidak bisa mengubah data apapun hingga hasil verifikasi sudah diterima.

Status Pendaftaran dapat dilihat dan dipantau pada halaman Dashboard.





Gambar 36. Status Pendaftaran

# Hasil Verifikasi



Ada 3 jenis hasil verifikasi setelah calon peserta didik melakukan pendaftaran dan verifikasi oleh sekolah tujuan, yaitu :

#### A. Revisi

Jika berkas yang dikirim sebelumnya ada yang harus diperbaiki (revisi, maka akan muncul pemberitahuan di halaman dashboard seperti pada gambar di bawah ini :

The screenshot shows the PPDB ONLINE RIAU 2023 dashboard. A yellow notification box at the top right, titled 'HASIL VERIFIKASI [REVISI]', contains the text: 'Nilai Rata-Rata Rapor: [perbaiki disini](#)' and 'Dokumen "Kartu Keluarga", [perbaiki disini](#)'. Below the notification is the 'DATA PRIBADI' form with the following fields:

Nama Lengkap	NISN	NIK
Bayu Ramadhan	2345637465	43546576878798
No Kartu Keluarga	Tempat Lahir	Tanggal Lahir
43546576878798	guguk	12/03/2008
Jenis Kelamin	Anak Keberapa	Dari Jumlah Bersaudara
LAKI-LAKI	3	5
Email	No HP	
bayuramadhan@gmail.com	089786574651	

Gambar 37. Notifikasi Revisi

Jika menerima notifikasi Revisi, maka peserta didik WAJIB melakukan perbaikan berkas atau data yang salah. Untuk melakukan revisi, klik **Perbaiki Disini**, maka aplikasi akan menuju ke menu berkas/data yang harus direvisi.

Contoh pada gambar, calon peserta didik harus melakukan revisi untuk Nilai Rata-Rata Rapor dan revisi Dokumen Kartu Keluarga. Klik pada Perbaiki nilai rata-rata rapor, aplikasi akan masuk ke kolom nilai rata-rata rapor. Pada bagian bawah terdapat catatan verifikator tentang apa yang harus diperbaiki. Lakukan perbaikan sesuai dengan catatan verifikator. Jika sudah selesai, klik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Lengkapi Data Nilai Rata-Rata per SEMESTER' form. It contains a table with the following data:

SEMESTER	Nilai Rata-Rata
SEMESTER 1	99.12
SEMESTER 2	98.76
SEMESTER 3	89.12
SEMESTER 4	90.15
SEMESTER 5	78.66

Below the table, a red box highlights the 'Catatan Verifikator:' section, which contains the text: 'Nilai Semester 3 tidak sesuai'. A red arrow points from this note to the 'SEMESTER 3' row in the table. A 'SIMPAN' button is located at the bottom right.

Gambar 38. Contoh revisi nilai rata-rata rapor

Selain revisi nilai rata-rata rapor, pada contoh juga terdapat revisi Dokumen Kartu Keluarga. Klik Perbaiki Disini, maka aplikasi akan masuk ke menu Dokumen Kartu Keluarga. Lakukan perbaikan sesuai dengan catatan verifikator. Klik **Ganti** untuk meng-upload ulang dokumen tersebut.



Gambar 39. Kolom revisi Dokumen

Jika berkas sudah di upload ulang, maka kolom dokumen yang semula berwarna kuning akan berubah menjadi warna hijau.

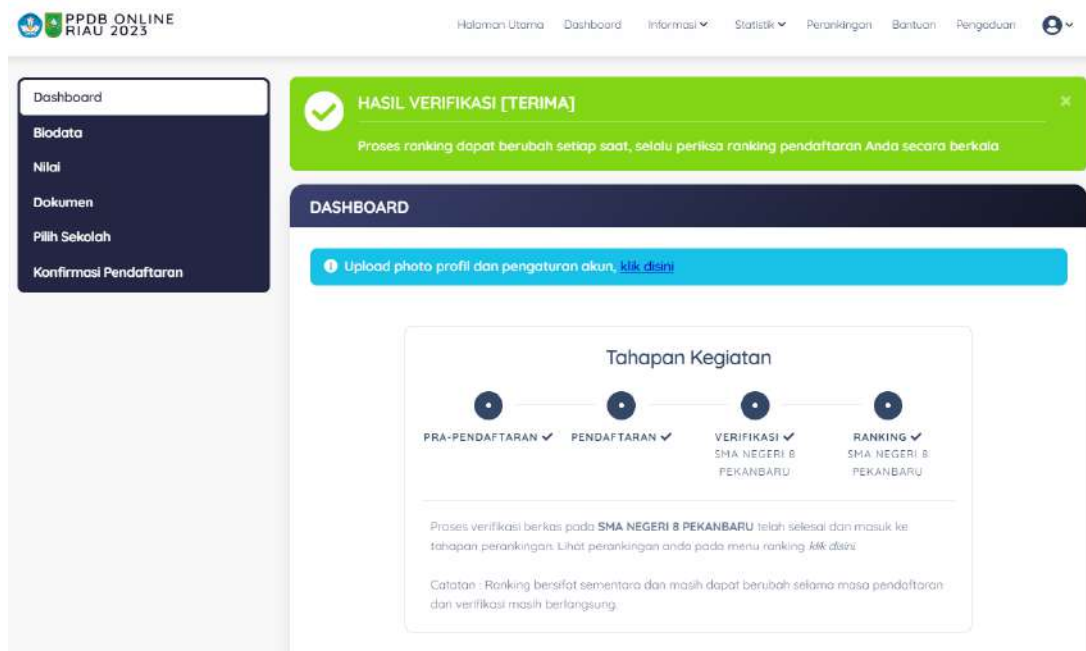


Gambar 40. Dokumen yang sudah direvisi

Jika seluruh revisi sudah dilakukan, calon peserta didik harus kembali ke Konfirmasi Pendaftaran untuk menyimpan data pendaftaran yang telah diubah. Klik tombol **Simpan Perbaikan**, lalu tunggu hasil proses verifikasi.

## B. Diterima

Jika berkas yang dikirim sudah dinyatakan diterima oleh verifikator, maka akan muncul pemberitahuan di halaman dashboard seperti pada gambar di bawah ini :



Gambar 41. Notifikasi Berkas Pendaftaran Diterima

Calon peserta didik dapat melihat peringkat pada menu Perangkingan secara berkala karena ranking dapat berubah sewaktu-waktu. Perankingan akan otomatis terupdate jika ada peserta didik lain yang mendaftar pada sekolah, jalur dan jurusan yang sama.

Klik Menu Perangkingan, kemudian pilih Kabupaten/Kota, Sekolah, Jalur dan Jurusan. Maka layar akan menampilkan data rankingnya.

**Perankingan**

Informasi hasil perankingan pendaftaran PPDB Online Provinsi Riau tahun ajaran 2023/2024. Hasil perankingan dapat terus berubah sampai batas waktu pendaftaran berakhir sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Kabupaten/Kota: KOTA PEKANBARU Sekolah: SMA NEGERI 8 PEKANBARU Jalur: Jalur Zonasi Jurusan: Umum

Kuota calon siswa yang diterima sebanyak 8 orang

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

No	Nomor Pendaftaran	Nama Siswa	Jarak	Tanggal Lahir	Tanggal Pendaftaran	Status Perankingan
1	2023147114000008	Bayu Ramdhan	68,26 m	2008-03-12	2023-05-05 10:35:45	MASUK PERANKINGAN

Gambar 42. Menu Perankingan

Jika sewaktu-waktu status calon peserta didik **keluar dari ranking**, maka dapat melakukan **pendaftaran kembali** dengan memilih sekolah yang sama dengan jalur yang berbeda atau sekolah yang berbeda dengan jalur yang sama. Khusus SMK, peserta didik dapat kembali memilih jurusan yang sama pada sekolah yang sama, namun harus di jalur yang berbeda.

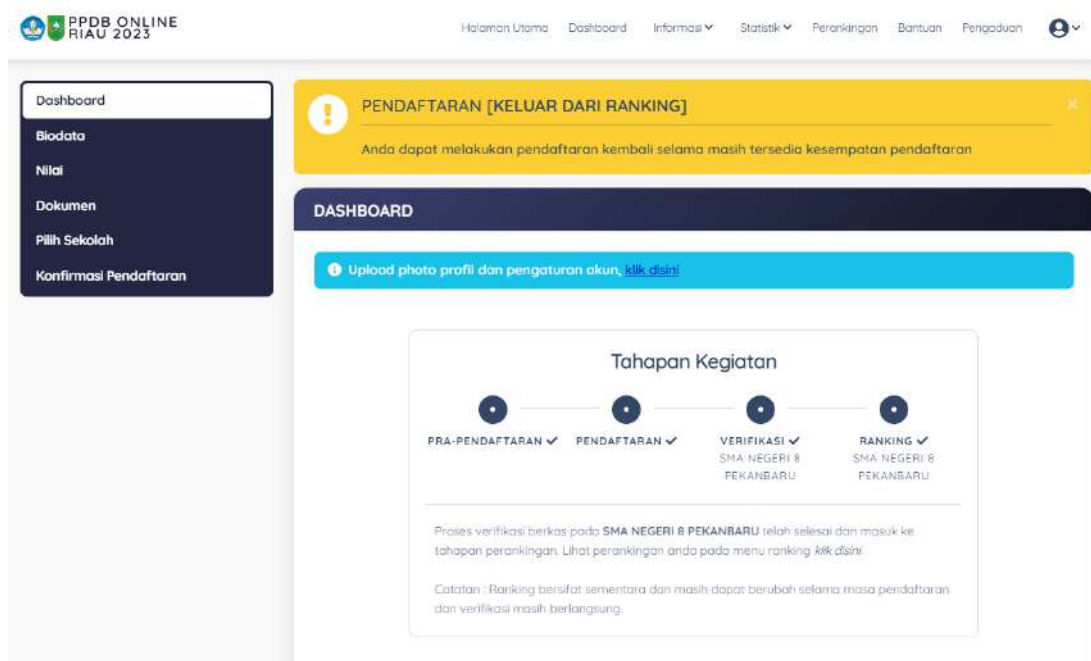
Kabupaten/Kota: KOTA PEKANBARU Sekolah: SMA NEGERI 8 PEKANBARU Jalur: Jalur Zonasi Jurusan: Umum

Kuota calon siswa yang diterima sebanyak 8 orang

Menampilkan 1 sampai 9 dari 9 entri

No	Nomor Pendaftaran	Nama Siswa	Jarak	Tanggal Lahir	Tanggal Pendaftaran	Status Perankingan
1	2023147114000008	Bayu Ramdhan	68,26 m	2008-03-12	2023-05-05 10:35:45	MASUK PERANKINGAN
2	2023147102000012	Harsya	110,68 m	2008-06-12	2023-05-05 11:06:47	MASUK PERANKINGAN
3	2023147112000015	Raka Saputra	181,90 m	2008-03-17	2023-05-05 11:12:46	MASUK PERANKINGAN
4	2023147109000017	Joko Wicaksono	238,60 m	2008-08-01	2023-05-05 11:17:50	MASUK PERANKINGAN
5	2023147104000019	Gerryano	261,02 m	2008-01-01	2023-05-05 11:21:19	MASUK PERANKINGAN
6	2023147102000025	Reza Ultra	605,53 m	2008-11-13	2023-05-05 11:40:02	MASUK PERANKINGAN
7	2023147102000021	Fharraz	828,68 m	2008-02-08	2023-05-05 11:25:11	MASUK PERANKINGAN
8	2023147102000022	Harris	892,69 m	2008-04-05	2023-05-05 11:29:15	MASUK PERANKINGAN
9	2023147104000023	Widya Karsem	939,51 m	2008-01-15	2023-05-05 11:54:36	TIDAK MASUK PERANKINGAN

Gambar 43. Contoh siswa keluar dari ranking

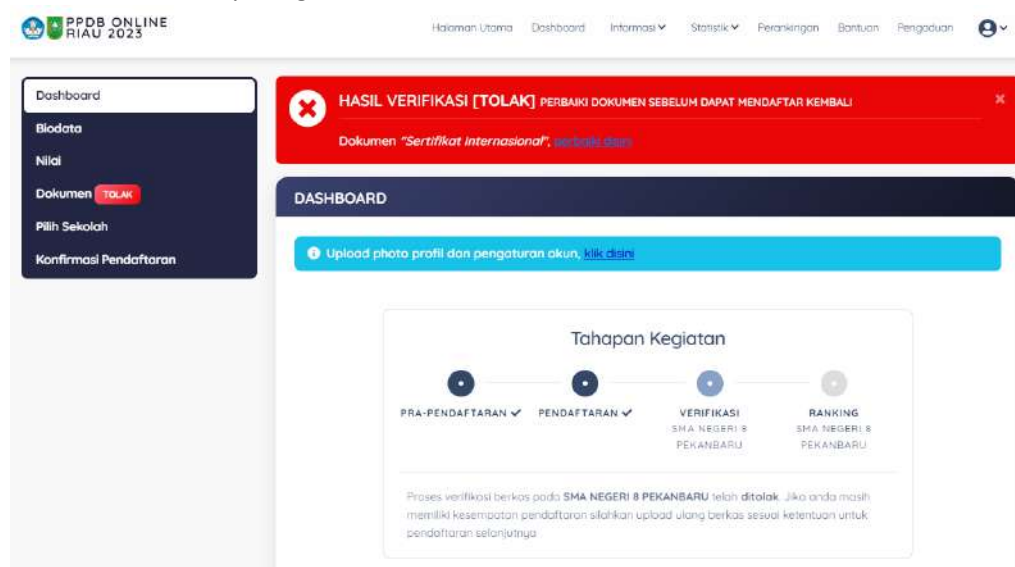


Gambar 44. Notifikasi siswa keluar ranking pada halaman dashboard siswa

Calon peserta didik yang keluar dari ranking, dapat melakukan pendaftaran kembali, dengan langsung ke Menu Pilih Sekolah untuk mendaftar ke sekolah ke dua. Calon peserta didik mendapat 3 kali kesempatan memilih sekolah jika keluar dari ranking.

### C. Ditolak

Jika berkas pendaftaran peserta didik tidak sesuai, sudah melakukan revisi dan dihubungi oleh verifikator sekolah, namun masih tidak sesuai, maka verifikator sekolah dapat menolak pendaftaran peserta didik tersebut. Jika berkas pendaftaran ditolak, maka akan muncul pemberitahuan bahwa verifikasi ditolak pada halaman Dashboard Siswa seperti gambar berikut ini :



Gambar 45. Pemberitahuan hasil verifikasi ditolak

Siswa yang berkas pendaftarannya ditolak, harus memperbaiki berkas tersebut terlebih dahulu, baru bisa kembali mendaftar kembali (selama kesempatan masih ada).